

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Унинского района
Кировской области
от 26.11.2015 № 418

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ФИЗИЧЕСКОГО И
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ
ВОСПИТАННИКОВ «РУЧЕЕК» пгт УНИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Новая редакция

Принят общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 2 от 10.11.2015

пгт Уни
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического и художественно-эстетического направления развития воспитанников «Ручеек» пгт Уни Кировской области (далее - МБДОУ) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области».

1.2. Полное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического и художественно-эстетического направления развития воспитанников «Ручеек» пгт Уни Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование – МБДОУ детский сад «Ручеек» пгт Уни.

1.4. Юридический адрес: Российская Федерация, 6125540, Кировская область, пгт Уни, ул. 40 лет Победы, д. 2.

Фактический адрес: 612540, Кировская область, пгт Уни, ул. 40 лет Победы, д. 2 -1 корпус.

612540, Кировская область, пгт Уни, ул. 40 лет Победы, д. 4 -2 корпус.

1.5. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование Унинский муниципальный район Кировской области.

1.8. Полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Муниципальное учреждение «Администрация Унинского района Кировской области». Собственником имущества МБДОУ является учредитель.

Главным распорядителем бюджетных средств МБДОУ является муниципальное учреждение «Управление образования администрации Унинского района Кировской области».

1.9. МБДОУ является некоммерческой организацией для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.10. МБДОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов местного самоуправления Унинского района, настоящим уставом.

1.12. МБДОУ имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. МБДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.14. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иного действующего законодательства.

1.16. МБДОУ в установленном порядке открывает лицевые счета в органах казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.17. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.18. МБДОУ осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация питания воспитанников и работников осуществляется МБДОУ в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию МБДОУ.

1.20. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение

требований к МБДОУ и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.21. МБДОУ вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ

2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Образовательные программы МБДОУ направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.4. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Во время образовательного процесса основными задачами МБДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

- развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.6. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.4.-2.5 устава, МБДОУ в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

- 2.6.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 2.6.2. создание необходимых условий для организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- 2.6.3. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- 2.6.4. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.6.6. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

2.7. МБДОУ выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств МБДОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. МБДОУ вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим уставом:

- проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.9. МБДОУ вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.9.1. платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами:

2.9.2. изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.11. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у МБДОУ со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности МБДОУ

3.1. Организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется в соответствии с образовательной программой, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. Образовательная программа разрабатывается и утверждается МБДОУ самостоятельно.

Основная образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

МБДОУ осуществляет образовательный процесс по образовательной программе дошкольного образования.

3.4. МБДОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными

нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также выданной МБДОУ лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.11. Прием детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются МБДОУ самостоятельно.

3.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестацией и итоговой аттестации обучающихся.

4. Управление МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является руководитель МБДОУ - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

4.3. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются Совет МБДОУ, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.4. К Компетенции учредителя относится:

4.4.1. Создание, реорганизации и ликвидации МБДОУ.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений, заключение и расторжение с ними трудовых договоров.

4.4.3. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества

4.4.4. Утверждение устава МБДОУ.

4.4.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

4.4.6. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.

4.4.7. Утверждение порядка определения для физических и юридических лиц платы за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в иных случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

4.4.8. Утверждение порядка определения и размера предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения.

4.4.9. Утверждение порядка формирования муниципального задания в отношении МБДОУ и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.4.10. Утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.4.11. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя МБДОУ о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.12. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью МБДОУ.

4.4.13. Получение от МБДОУ любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Заведующий.

4.5.1. Непосредственное управление МБДОУ осуществляет

заведующий. Назначение заведующего, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Заведующий подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция заведующего:

- осуществляет текущее руководство деятельностью заведующего, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом МБДОУ к компетенции иных органов МБДОУ;

- действует от имени МБДОУ без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- утверждает должностные инструкции работников МБДОУ;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников МБДОУ, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств МБДОУ;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом МБДОУ;

- заключает договоры (контракты), соответствующие целям деятельности МБДОУ, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью МБДОУ, учредителю;

- утверждает образовательные программы, реализуемые в МБДОУ;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества МБДОУ;

- осуществляет от имени и в интересах МБДОУ сделок;

- обеспечивает ведение внутреннего документооборота в соответствии с действующим законодательством;

-обеспечивает своевременный и полный учет (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество муниципального учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным (муниципальным бюджетным) учреждением собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

-осуществляет иные полномочия руководителя МБДОУ, установленных действующим законодательством.

4.5.4 Заведующий несет персональную ответственность:

– За несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

– за отсутствие необходимых условий для обучения воспитанников в МБДОУ в соответствии с законодательством;

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

– за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание воспитанников;

– за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, закрепленном за МБДОУ на праве оперативного управления;

– по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Заведующий МБДОУ в соответствии с действующим законодательством возмещает МБДОУ убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Совет МБДОУ.

4.6.1. Совет МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ.

4.6.2. В состав Совета МБДОУ избираются представители педагогических работников, работников, родителей (законных представителей). Совет МБДОУ избирается в количестве 7 человек сроком на один год. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год и правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием.

Совет МБДОУ состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета МБДОУ не могут быть избраны члены администрации МБДОУ, кроме заведующего.

Председатель руководит работой Совета МБДОУ, проводит его

заседания.

4.6.3. Компетенция Совета МБДОУ:

- представление интересов МБДОУ совместно с заведующей в органах власти, других организациях и учреждениях;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности воспитателей;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах проведения независимой оценки качества образования в МБДОУ, в конфликтных и иных комиссиях;
 - контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств для решения перспективных вопросов ее развития;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
 - заслушивание отчеты о работе МБДОУ;
 - внесение заведующей предложений в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделяемых средств),

создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

4.6.4. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

4.6.5. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МБДОУ. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.6.6. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.7. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в МБДОУ.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является заведующей. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в МБДОУ, принятие решений по их совершенствованию;
- утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой МБДОУ;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчета заведующего о выполнении образовательной программы;
- контроль за выполнением решений Педагогического совета;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета заведующего и (или) Советом МБДОУ.

4.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБДОУ, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе заведующего или по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.7.5. Решение Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.8. Общее собрание трудового коллектива.

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления МБДОУ.

4.8.2. Членами общего собрания трудового коллектива являются работники МБДОУ, для которых работа в МБДОУ является основной.

4.8.3. Председатель общего собрания трудового коллектива избирается открытым голосованием из членов общего собрания.

4.8.4. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- утверждение коллективного договора;
- ходатайство о награждении работников МБДОУ государственными, ведомственными и иными наградами;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБДОУ о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.8.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более

половины сотрудников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

4.8.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5. Финансовое обеспечение МБДОУ

5.1. Муниципальное задание для МБДОУ формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основным видам деятельности.

5.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Унинского района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

5.4. МБДОУ ежегодно предоставляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ на праве оперативного управления или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. МБДОУ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

5.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

5.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

5.8.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.8.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.8.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Имущество и средства МБДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

6. Имущество МБДОУ

6.1. Имущество МБДОУ является собственностью Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

6.2. МБДОУ обязано предоставлять имущество Учредителя в порядке, установленном органом местного самоуправления.

6.3. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет средств выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества не зависимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБДОУ и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБДОУ, на которое в

соответствии с частью 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБДОУ.

6.4. МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ.

6.5. МБДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном муниципальным учреждением «Администрация Унинского района Кировской области».

6.7. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием Учредителя.

6.8. МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных МБДОУ, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.9. Земельный участок предоставляется МБДОУ в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность могут быть совершены МБДОУ только с предварительного согласия с Учредителем и органа по управлению муниципальной собственностью района.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена МБДОУ только с одобрения Учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении МБДОУ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются заведующий МБДОУ, заместители заведующего, а также лицо, входящее в состав органов управления МБДОУ или органов надзора за деятельностью МБДОУ, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МБДОУ, крупными потребителями услуг (товаров), производимых МБДОУ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МБДОУ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МБДОУ.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МБДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности МБДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом МБДОУ.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Заведующий несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации МБДОУ, принятия и изменения Устава

7.1. МБДОУ может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип МБДОУ в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению Учредителя.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МБДОУ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. МБДОУ считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к нему другого юридического лица МБДОУ считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация МБДОУ влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МБДОУ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МБДОУ выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации МБДОУ в соответствии с законодательством.

7.5. МБДОУ может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.6. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссии в казну муниципального образования или другому муниципальному учреждению по решению Учредителя. Имущество и денежные средства ликвидируемого МБДОУ направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

7.7. Ликвидация МБДОУ считается завершенной, а МБДОУ прекращает существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации МБДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации или реорганизации МБДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в районный архив или правопреемнику.

7.10. Устав МБДОУ, его принятие и изменение.

7.10.1. Выполнение норм и требований Устава МБДОУ, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников МБДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей).

7.10.2. Устав принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается учредителем.

7.10.3. Устав, изменения в устав утверждаются Учредителем.

7.10.4. Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

17 (семнадцать) ЛИСТОВ

ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ ДЕТСКИЙ
САД «РУЧЕЕК» ПГТ УНИ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Е.В. Бахтина Е.В. БАХТИНА

Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

наименования регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"09" сентября 2018 г.

ОГРН 1024300235558

ГРН 2154350191959

Экземпляр документа хранится в

регламентирующем органе

ИФНС России № 14 по Кировской области

подпись

фамилия, инициалы

М.Ю.

подпись

